



**VERBALE N. 409 del 2 FEBBRAIO 2011
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

=====

L'anno duemilaundici, il giorno due del mese di febbraio, alle ore 09,35, il Consiglio d'Amministrazione del Conservatorio di musica "Licinio Refice", regolarmente convocato dal presidente con avvisi e-mail ai singoli destinatari e telefonica al Consigliere dr. Sandro Lunghi, si è riunito.

All'appello risultano:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>qualifica</i>	<i>presente</i>	<i>assente</i>
Tarcisio TARQUINI	Presidente	X	
Antonio D'ANTO'	Direttore	X	
Sandro LUNGHI	Vice Presidente	X	
Antonio POCE	Consigliere, docente	X	
Davide RADICIOLI	consigliere, studente	X	
Massimo TURRIZIANI	Direttore amministrativo	X	

Constatato che il numero dei presenti conferisce efficacia giuridica alla riunione il Presidente invita il Direttore amministrativo a redigere il verbale della riunione che tiene con il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) **Letture ed approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) **Progetto definitivo trasformazione palestra in auditorium: relazione del Presidente.**
- 3) **Progetto "working with music": determinazioni**
- 4) **Individuazione ditta aggiudicataria della fornitura delle attrezzature di rilevazione delle presenze: determinazioni.**
- 5) **Piano acquisti 2010: individuazione materiale non più occorrente: determinazioni.**
- 6) **Varie ed eventuali:**
 - a. **Attività concertistico didattica presso Circolo Ufficiali Marina Militare di Roma: determinazioni;**
 - b. **Richiesta intervento manutentivo Arpa;**
 - c. **Richiesta biblioteca acquisto libri;**
 - d. **Rimborsi contributi didattici (Napoleoni Francesca Romana; Sarra Massimo;)**

PUNTO N. 1: LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE:

Il Direttore amministrativo consegna ai presenti copia del verbale della seduta precedente con invito a leggere il documento al fine di formulare eventuali osservazioni.

Trascorso il tempo necessario per la lettura i presenti approvano.

PUNTO N. 2: PROGETTO DEFINITIVO TRASFORMAZIONE PALESTRA IN

AUDITORIUM: RELAZIONE DEL PRESIDENTE.

Il Presidente comunica che in data 28 gennaio 2011, nella sede del Conservatorio, i Sigg. Presidente e Direttore del Conservatorio di Musica, Assessore Paris e Architetto Ferracci in rappresentanza del Comune di Frosinone, il RUP Architetto Massimo Giorgi, l' Architetto Delli Gatti in nome e per conto della ATP redattrice del progetto, hanno esaminato il progetto definitivo che, validato nei termini di legge, viene sottoposto alla PRESA D'ATTO da parte del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio.

Il Consiglio d'Amministrazione

ne PRENDE ATTO e

DELIBERA

di procedere alla fase successiva di progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera tramite procedura di appalto integrato e INCARICA il RUP Architetto Massimo Giorgi di avviare tutte le attività necessarie.

PUNTO N. 3: PROGETTO "WORKING WITH MUSIC": DETERMINAZIONI

In merito il Presidente riferisce di aver sottoscritto, per quanto di propria competenza tutti gli atti relativi al progetto in argomento.

PUNTO N. 4: INDIVIDUAZIONE DITTA AGGIUDICATARIA DELLA FORNITURA DELLE ATTREZZATURE DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE: DETERMINAZIONI.

Il Direttore amministrativo comunica di aver espletato la procedura di acquisizione dei preventivi di spesa relativi al materiale in argomento; illustra ai presenti le modalità di acquisizione degli stessi e da lettura del verbale di apertura delle buste.

Il Consiglio d'Amministrazione:

- ESAMINATI i preventivi di spesa pervenuti;

DELIBERA

di scegliere il preventivo di spesa economicamente più conveniente e, cioè il preventivo presentato dalla Società INFOSCHOOL che espone una spesa di € 1.945,00 + IVA 20%.

AUTORIZZA

Il Direttore Amministrativo ad assumere il relativo formale impegno della spesa a carico della pertinente UPB, ed a procedere senza ulteriori indugi all'ordinazione del materiale.

PUNTO N. 5:PIANO ACQUISTI 2010: INDIVIDUAZIONE MATERIALE NON PIÙ OCCORRENTE: DETERMINAZIONI.

Il Consigliere Antonio POCE, in merito al piano acquisti avviato al termine dell'anno 2010 segnala che alcuni materiali, pur utili, non sono strettamente indispensabili; al loro posto potrebbero essere più utili altri materiali. Al riguardo il Direttore manifesta la propria perplessità. Il Direttore amministrativo fa presente che la eventuale sostituzione delle attrezzature non indispensabili con altre anche se più utili non è procedura amministrativamente corretta; qualunque nuovo acquisto deve essere preceduto da raffronto di più preventivi di spesa.

Il Consiglio d'Amministrazione:

- Sentito il Consigliere POCE;
- Sentito il DIRETTORE;
- Sentito il DIRETTORE AMMINISTRATIVO;

DELIBERA

di chiedere alle Ditte ROSSI srl e CHERUBINI la cancellazione dall'ordine di acquisto dei materiali indicati dal Consigliere POCE; si riserva di assumere decisioni in merito alla eventuale acquisto di altro materiale in luogo di quello eventualmente cancellato.

Il Direttore amministrativo da lettura ai presenti della nota del 1.2.2011 della Ditta Musical COGGI di Frosinone; nel merito il Consiglio d'Amministrazione PRENDE ATTO dei tempi di consegna del materiale indicati, della circostanza che il "basso Gallien Krueger" non potrà essere fornito perché non più in produzione, che gli aggiornamenti dei software debbono essere chiesti al precedente fornitore o direttamente alla Società MidiWare e che i prodotti chiesti dal Conservatorio saranno disponibili entro un mese.

A tal proposito, il Consiglio d'Amministrazione DELIBERA di procrastinare il termine di consegna dei materiali, da parte delle Ditte ROSSI, CHERUBINI e MUSICAL COGGI al giorno 28 febbraio 2011 per le difficoltà rappresentate dalle stesse.

6) Varie ed eventuali:

- a. **Attività concertistico didattica presso Circolo Ufficiali Marina Militare di Roma: determinazioni;**
- b. **Richiesta intervento manutentivo Arpa;**
- c. **Richiesta biblioteca acquisto libri;**
- d. **Rimborsi contributi didattici (Napoleoni Francesca Romana; Sarra Massimo;)**

6) a. Attività concertistico didattica presso Circolo Ufficiali Marina Militare di Roma: determinazioni;

Il Direttore riferisce che il giorno 4 febbraio 2011, alle ore 20,00 si svolgerà una manifestazione artistico didattica della Scuola di Direzione d'Orchestra del Conservatorio. La manifestazione in argomento si svolgerà presso il Circolo Ufficiali della Marina Militare in Roma.

Il Direttore rammenta di avere concordato l'attività con l'Ente organizzatore e di aver acquisito l'approvazione del Consiglio Accademico; rammenta che il costo del pullman occorrente per la trasferta del complesso orchestrale da Frosinone a Roma e viceversa sarà anticipato dal Conservatorio e rimborsato, nella misura forfettaria di € 400,00 dall'Amministrazione provinciale, come comunicatoci con la nota prot. n. 14585 del 1.2.2011. Per quanto riguarda il noleggio del pullman il Direttore comunica di aver chiesto n. 5 preventivi di spesa ad altrettante Ditte, una sola delle quali ha fornito riscontro: la Ditta Fiaschetti Turismo di Morolo che propone il bus al costo di € 300,00 + IVA 10%.

Il Consiglio d'Amministrazione

- SENTITO il Direttore

DELIBERA

di anticipare la somma complessiva di € 330,00 prelevandola dalla UPB 1.1.3.20; con il prelevamento AUTORIZZA a tal fine il Direttore amministrativo ad assumere il relativo formale impegno della spesa; l'importo anticipato sarà reintegrato successivamente all'introito della somma di € 400,00 proveniente dall'Amministrazione provinciale di Frosinone.

6) b Richiesta intervento manutentivo arpa;

Il Direttore comunica che la Professoressa Sabina Turano, docente di Arpa, ha segnalato il

malfunzionamento dello strumento "SALVI" ed ha chiesto un intervento di manutenzione.

Il Consiglio d'Amministrazione:

- SENTITO il Direttore;

DELIBERA

di commissionare alla Ditta SALVI l'intervento in argomento acquisendo preventivamente le informazioni relative all'entità della spesa che, se eccessivamente onerosa, dovrà essere oggetto di nuova approvazione dal parte del Consiglio.

6) c Richiesta biblioteca acquisto libri;

Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio l'acquisto di un elenco di libri proposti dalla bibliotecaria; al riguardo il Direttore ne sottolinea la rilevanza esprimendo il proprio parere favorevole all'acquisto di che trattasi.

Il Consiglio d'Amministrazione:

- SENTITO il Direttore;
- ESAMINATO l'elenco dei testi;

ne DELIBERA l'acquisto e AUTORIZZA il Direttore Amministrativo ad assumere il formale impegno della spesa di € 500,00 circa (UPB 1.1.3.1), fermo restando il vincolo del rispetto dei termini imposti dall'esercizio provvisorio di bilancio.

6) d Rimborsi contributi didattici (Napoleoni Francesca Romana; Sarra Massimo;)

Il Direttore amministrativo sottopone all'esame del Consiglio le richieste di restituzione dei contributi didattici versati dai Sigg.:

- Napoleoni Francesca Romana, istanza prodotta dalla madre Massatani Paola in data 29.12.2010; motivazione trasferimento dell'allieva presso il Conservatorio di Musica di Roma: € 200,00;
- Sarra Massimo, istanza prodotta in data 27 gennaio 2011; motivazione trasferimento presso Conservatorio di Musica di Roma: € 300,00.

Il Consiglio d'Amministrazione:

- SENTITO il Direttore amministrativo;
- ACCERTATA la regolarità della posizione di stato dei richiedenti;

delibera

di procedere al rimborso delle quote sopra indicate a favore dei richiedenti.

Alle ore 10,00, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta; del che è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come appresso:

Il Segretario verbalizzante

Direttore Amministrativo

Massimo Turriziani

Il Presidente
Tarcisio Tarquini

